NOM ET PRENOMS (EN GRAS, TIMES NEW ROMAN, 14, AU MILIEU) / Contacts / adresse mail

Chef de programme (TIMES NEW ROMAN, 13, AU MILIEU)

**PRESENTATION** (GRAS, TIMES NEW ROMAN, 12)

La présentation doit rassembler à la fois vos compétences, votre particularité professionnelle et vos capacités à mener à bien la tâche qui vous sera confiée. (Ne pas dépasser 5 lignes)

**DOMAINES DE COMPETENCE** (GRAS, TIMES NEW ROMAN, 12)

Lister les compétences par domaine

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

Date - Date :

Date - Date :

**FORMATIONS (UNIVERSITAIRES d’abord, Formations modulaires ensuite et Certifications après)** (GRAS, TIMES NEW ROMAN, 12)

Date - Date :

Date - Date

**NIVEAU DE COMPETENCE LINGUISTIQUE** (GRAS, TIMES NEW ROMAN, 12)

-Précisez les langues : donnez en pourcentage votre niveau de connaissance de chaque langue.

 Français : 100 % (C’est un exemple)

**CENTRES D’INTERÊT** (GRAS, TIMES NEW ROMAN, 12)

-

NB :

1. Les CV doivent être envoyés en Word, ne doivent pas dépasser 2 à 3 pages, sans photo, ne pas écrire dans l’entête et dans le bas de page.